Belajar Dengan Mudah

APLIKASI KOMPUTER

MYOB ACCOUNTING V.18

(Mind Your Own Business Accounting)

MYOB (*Mind Your Own Business Accounting*) adalah sebuah program Aplikasi akuntansi yang digunakan untuk mengotomatisasikan pembukuan secara lengkap, cepat dan akurat, dengan sejumlah fasilitas, yaitu memasukkan daftar akun, pengaturan (setup), mengelola bank, pelanggan, pemasok, produk sampai pada laporan keuangan seperti neraca, laba rugi, arus kas, persediaan dan sebagainya. Buku "Belajar dengan mudah Aplikasi Komputer MYOB Accounting V.18" ini disusun untuk menyelesaikan kasus akuntansi terutama penyajian dan pelaporan keuangan secara efektif dan efisien.

Pendekatan bukti transaksi digunakan sebagai upaya agar buku ini mendekati kegiatan dan permasalahan akuntansi secara nyata. Buku ini membahas mengenai settingan awal MYOB, saldo awal MYOB, seting pajak, Pencatatan transaksi menggunakan MYOB, Mencetak laporan, jurnal pembalik dan proses tutup buku pada akhir tahun. Pada bab akhir akan diberikan satu kasus perusahaan yang dapat digunakan untuk latihan lebih lanjut. Semoga buku ini dapat mempermudah proses penyusunan laporan keuangan.

Buku ini juga sudah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) ETAP yang berlaku untuk perusahaan Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)

BELAJAR DENGAN MUDAH APLIKASI KOMPUTER MYOB ACCOUNTING V.18 (Mind Your Own Business Accounting)

Agus Dwi Atmoko, SE, MM

Belajar Dengan Mudah

APLIKASI KOMPUTER

MYOB ACCOUNTING V.18

(Mind Your Own Business Accounting)

Agus Dwi Atmoko, SE, MM

**BELAJAR DENGAN MUDAH
APLIKASI KOMPUTER
MYOB ACCOUNTING V.18
(Mind Your Own Business Accounting)**

AGUS DWI ATMOKO, SE, MM

pena persada
CV. PENA PESRSADA

**BELAJAR DENGAN MUDAH
APLIKASI KOMPUTER
MYOB ACCOUNTING V.18
(Mind Your Own Business Accounting)**

Penulis :

Agus Dwi Atmoko, SE, MM

ISBN : 978-623-6688-73-1

Design Cover :

Retnani Nur Brilliant

Layout :

Hasnah Aulia

Penerbit CV. Pena Persada

Redaksi :

Jl. Gerilya No. 292 Purwokerto Selatan, Kab. Banyumas Jawa
Tengah

Email : penerbit.penapersada@gmail.com

Website : penapersada.com

Phone : (0281) 7771388

Anggota IKAPI

All right reserved

Cetakan pertama : 2020

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara
apapun tanpa ijin penerbit

KATA PENGANTAR

Buku ini berisi tentang hasil dari permasalahan yang penulis bahas, belajar dengan mudah komputer akuntansi menggunakan program MYOB Accounting Versi 18. Buku ini membahas bagaimana menggunakan MYOB Accounting Versi 18 mulai dari memasukan data perusahaan dan memasukan tiap transaksi beserta latihan soal serta studi kasus pada perusahaan manufaktur untuk menghasilkan laporan keuangan. Dengan menggunakan buku ini diharapkan mempermudah pembaca dalam belajar praktek komputer akuntansi menggunakan program MYOB Accounting Versi 18.

Semoga buku ini dapat memberikan wawasan yang lebih luas dan menjadi sumbangan pemikiran kepada pembaca. Saya sadar bahwa buku ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. untuk itu, kepada para pembaca kami minta masukannya demi perbaikan pembuatan buku ini di masa yang akan datang dan mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca.

Semoga karya ini dapat memberikan suatu manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang terlibat dalam penulisan Belajar dengan mudah Aplikasi Komputer Myob Accounting Versi 18.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I MYOB ACCOUNTING	
A. Pengertian Myob Accounting.....	1
1. MYOB Accounting V.18.....	1
2. Membuat Data Perusahaan	1
B. Membuka Data Perusahaan.....	3
1. Memasukan Data Perusahaan.....	3
2. Mengisi data Perusahaan.....	4
3. Explore	6
4. Backup Data.....	7
BAB II MEMBUAT DATA PERUSAHAAN	
A. Membuat Data Perusahaan Baru.....	11
B. Memasukan Data Baru	21
C. Mengisi Data Perusahaan.....	25
BAB III MENCATAT SALDO AWAL	
A. Mencatat Saldo Awal.....	81
B. Membuat Daftar Pelanggan	82
C. Mencatat Saldo Awal Piutang	87
D. Mencatat Saldo Awal Hutang.....	87
E. Mencatat Persediaan Barang Dagang	97
BAB IV JURNAL	
A. Memasukan Jurnal	96
KUMPULAN LATIHAN SOAL	144
DAFTAR PUSTAKA	218

BAB I

MYOB ACCOUNTING

A. Pengertian Myob Accounting

1. MYOB Accounting V.18

MYOB merupakan kepanjangan dari *Mind Your Own Bussiness*, yang berarti bagaimana cara kita untuk mengelola transaksi keuangan kita sendiri. Secara umum fungsi dari MYOB sama dengan program akuntansi lainnya, yaitu mengerjakan siklus akuntansi dan menghasilkan laporan keuangan serta laporan lain yang disediakan oleh MYOB Accounting.

2. Membuat Data Perusahaan

Program MYOB dapat langsung dibuka melalui desktop komputer Anda apabila telah terinstal sebelumnya dengan benar. Caranya adalah dengan mengklik double atau tekan Enter pada icon MYOB seperti gambar berikut :

Gambar 1.1 Membuka program MYOB Accounting Plus V18

Gambar 1.1 Jendela Welcome to MYOB Accounting

Keterangan :

- Open : Membuka Data Perusahaan yang telah dibuat sebelumnya
- Create : Membuat Data baru perusahaan
- Explore : Melihat contoh data perusahaan yang telah disediakan oleh MYOB
- What's New : Melihat informasi tentang fasilitas baru yang disediakan MYOB
- Exit : Keluar dari program MYOB

3. *Membuka Data Perusahaan*

Untuk membuka data perusahaan yang telah dibuat sebelumnya, yaitu dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik **OPEN**. Selanjutnya akan muncul kotak dialog seperti berikut, klik tanda panah pada kotak **Look in** untuk mencari lokasi penyimpanan file.

Kemudian Klik nama file nya, lalu klik Open. Maka akan muncul seperti berikut:

Kemudian Klik ok

2. Pilih Opsi yang ketiga, kemudian klik Continue

3. Klik Ok – No

B. Membuka Data Baru Perusahaan

1. Memasukan Data Perusahaan

Klik Create a New company file, maka akan tampil jendela informasi a New Company file Assistant.

Jendela New Company File Asisstant

Klik Next, untuk melanjutkan ke tahap pengisian data perusahaan, Isi data perusahaan.

2. Mengisi data Perusahaan

Setelah selesai, Klik Next. Berikutnya anda akan mengisi periode akuntansi yang akan digunakan perusahaan.

Mengisi periode akuntansi

- Ket :
- Current Financial Year : Isi tahun buku pembukuan
 - Last Month of Financial Year : Akhir Periode pembukuan
 - Conversion Month : Awal Periode Pembukuan
 - Number of Accounting Periode : Jumlah Periode
 - a. Klik Next untuk menampilkan informasi periode akuntansi sesuai dengan pengaturan yang telah dilakukan. Baca kembali informasi yang ditampilkan, jika terdapat kesalahan klik tombol Back untuk memperbaikinya, jika tidak langsung klik Next
 - b. Pada kotak pilihan Build Your Account List, anda tentukan cara pembuatan daftar akun yang akan digunakan. MYOB menyediakan 3 pilhan pembukuan daftar akun yaitu :
 - 1) I Would like to start with one of the list provided by MYOB Accounting, artinya Anda akan menggunakan daftar akun yang telah disediakan oleh MYOB
 - 2) I Would like to import to list of account provided by my accountant after I'm done creating my company file. Artinya anda akan mengimpor daftar akun dari file lain.

- 3) I Would like to build my own accounts list once I begin using MYOB, artinya anda akan membuat sendiri daftar akun secara langsung. Pada Kasus kali ini Klik pilihan Kedua. Lalu klik Next
- 4) Berikutnya akan tampil jendela informasi lokasi penyimpanan file. Standarnya MYOB akan menyimpan file didalam drive C:\myob18ED\Prima Rent Car&Travel.myo. jika ingin mengubah lokasi penyimpanan file klik tombol Change, jika tidak langsung klik Next.
- 5) Selanjutnya MYOB akan memproses data perusahaan yang telah kita masukkan. Setelah proses selesai akan tampil informasi Congratulations! Artinya bahwa pembuatan file perusahaan sukses. untuk masuk ke menu utama MYOB klik Commad Center

3. Menu utama MYOB Accounting V18

Informasi Pembuatan file Sukses

4. Explore

MYOB menyediakan contoh data perusahaan yang telah selesai dibuat. Klik Explore, kemudian klik Ok. Maka akan tampil contoh data perusahaan yang disediakan MYOB 18.

Menutup Program MYOB (Exit)

Untuk menutup program MYOB klik Exit.

5. Backup Data

Membuat Backup Data

Backup data adalah kegiatan menyimpan file data dalam bentuk ZIP dan meletakkannya di folder BACKUP.

Tujuan dari backup data adalah untuk mengantisipasi terjadinya masalah mengenai keamanan dan kehilangan data, agar file memiliki cadangan apabila sewaktu-waktu terjadi kerusakan atau kehilangan data yang telah dibuat dalam MYOB. Jadi apabila data atau file perusahaan tiba-tiba rusak atau hilang, maka pengguna tidak perlu mengentri/memasukkan data dari awal lagi. Backup data dilakukan apabila pengguna ingin meninggalkan atau menutup program MYOB.

Berikut ini adalah langkah-langkah melakukan BackUp Data :

- a. Klik File – Backup

- b. Kemudian muncul kotak dialog seperti berikut :

- c. Klik tombol Continue. Setelah itu, biarkan proses berjalan beberapa saat sampai muncul tampilan direktori penyimpanan data.
- d. Pilihlah media penyimpanan yang akan digunakan melalui kotak Save In, misalnya akan disimpan pada Flash disk atau CD atau media penyimpanan lainnya. Contoh berikut adalah menyimpan atau membackup data ke dalam Draft D.

- e. Kemudian Ubah nama file, selanjutnya Klik Save.
- f. Tunggu proses selesai, maka data Anda telah di backup ke Draft D.

1) Memanggil Kembali Data Backup (Restore)

Restore adalah kegiatan memanggil kembali data yang tersimpan dalam bentuk ZIP yang merupakan hasil backup.

Sesuai dengan fungsi backup data yaitu mengantisipasi kerusakan atau kehilangan data, maka apabila terjadi hal tersebut kita dapat membuka file backup data kita dalam bentuk ZIP. Adapun langkah-langkah restore sebagai berikut :

- (1) Klik File – Restore
- (2) Kemudian Klik No
- (3) Setelah itu, muncul kotak dialog untuk mencari lokasi penyimpanan file backup data yang telah dibuat. Klik tanda panah pada kolom Look in. Kemudian klik file backup yang dimaksud, lalu klik Open.
- (4) MYOB akan mengkonfirmasi penyimpanan ulang file backup tersebut. Pilih lokasi penyimpanan dan nama file yang sesuai dengan kebutuhan Anda. Kemudian klik Save.
- (5) Tunggu hingga proses backup data selesai.

BAB II

DATA PERUSAHAAN

A. Membuat Data Perusahaan

Langkah-langkah untuk membuat data baru perusahaan adalah :

1. Mengisi identitas perusahaan dan kebijakan akuntansi perusahaan
2. Membuat daftar akun dan import data akun
3. Mengatur link untuk akun
4. Menyempurnakan daftar akun
5. Membuat link untuk pajak yang digunakan
6. Membuat daftar nama pelanggan dan pemasok
7. Menginput saldo awal Neraca Saldo, saldo Piutang, dan saldo Hutang
8. Membuat Daftar Persediaan Barang

Berikut ini adalah contoh perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan.

DATA AKUNTANSI PT NAMA ANDA

Account Lists

Nomor	Nama Assets	Keterangan, digunakan untuk mencatat :
	Current Assets	
1-1110	Cash in bank	Penarikan dan penyetoran kas di bank
1-1120	Petty cash	Pengeluaran dan penerimaan kas kecil
1-1130	Undeposited Funds	Penerimaan kas sementara
1-1210	Accounts Receivable	Penambahan dan pengurangan piutang dagang
1-1220	Allowance for Doubtful	Penyisihan atau cadangan kerugian piutang
1-1310	Debt	Penambahan dan pengurangan barang dagangan

1-1320	Merchandise Inventory	Penambahan dan pengurangan perlengkapan
1-1410	Supplies	Penambahan dan pengurangan uang muka sewa
1-1420	Prepared Rent Prepared Insurance	Penambahan dan pengurangan uang muka asuransi
1-2100	Long Term Investment Stock Investment	Penambahan dan pengurangan investasi saham
1-3100	Fixed Assets	Penambahan dan pengurangan nilai tanah
1-3210	Land	Penambahan dan pengurangan nilai bangunan
1-3220	Building at Cost	Penambahan dan pengurangan akumul. Dep. Bangunan
1-3310	Building Accum Dep	Penambahan dan pengurangan nilai kendaraan/
1-3320	Vehicle at Cost	Penambahan dan pengurangan akumul. Dep. Kendaraan
1-3410	Vehicle Accum Dep	Penambahan dan pengurangan nilai peralatan
1-3420	Equipment at Cost Equipment Accum Dep	Penambahan dan pengurangan akumul. Dep. peralatan
	Liabilities	
	Current Liabilities	
2-1110	Master Card	Penambahan dan pengurangan utang kredit card
2-1210	Account Payable	Penambahan dan pengurangan utang dagang
2-1220	Devident Payable	Penambahan dan pengurangan utang deviden
2-1230	PPN Payable	Penambahan dan pengurangan utang PPN
2-1240	Income Tax Payable	Penambahan dan pengurangan utang PPh Badan
2-1310	PPN Outcome	Penambahan dan pengurangan PPN Keluaran
2-1320	PPN Income	Penambahan dan pengurangan PPN Masukan
	Long Term Liabilities	
2-2100	Bank Mandiri Loan	Penambahan dan pengurangan utang jk. Panjang

	Equity	
3-1100	Common Stock	Penambahan dan pengurangan modal saham biasa
3-1200	Preferred Stocks	Penambahan dan pengurangan modal saham preferen.
3-1300	Agio (Disagio)	Penambahan dan pengurangan agio atau disagio saham
3-3000	Income Summary	Akun sementara ikhtisar laba-rugi
3-8000	Retained Earnings	Penambahan dan pengurangan laba ditahan
3-9000	Current Year Earnings	Penambahan dan pengurangan laba periode berjalan
	Income	
4-1100	Sales of Merchandise	Penambahan dan pengurangan penjualan
4-2100	Freight Collected	Penambahan pungutan biaya transport penjualan
4-2200	Late Fees Collected	Penambahan pungutan denda pembayaran piutang
	Cost Of Sales	
5-1100	Cost Of Good Sold	Penambahan dan pengurangan harga pokok penjualan
5-2000	Freight Paid	Penambahan beban transport pembelian
5-3000	Purchase Discount	Penambahan potongan pembelian
	Operating Expenses	
	Advertising & Promotion	
6-1100	Advertising Expense	Penambahan beban iklan
6-1200	In-store Promotion Expense	Penambahan beban promosi di dalam toko
	General And Administrative Expenses	
6-2100	Utility expense	Penambahan beban utiliti (listrik dan air)
6-2200	Telephone expense	Penambahan beban telepon
6-2300	Rent expense	Penambahan beban sewa
6-2400	Supplies Expense	Penambahan beban perlengkapan
6-2500	Maintenance and Repair Expenses	Penambahan beban pemeliharaan & reparasi
6-2600	Bad Debts expense	Penambahan beban kerugian

6-2700	Depreciation expense	penghapusan piutang Penambahan beban depresiasi aktiva tetap
6-2800	Insurance expense	Penambahan beban asu-ransi
6-2900	Late Fees Paid	Penambahan beban den-da pembayaran
6-2950	Sales Discount	Penambahan potongan pen- jualan
6-3100	Wages & Salaries Other Inco- me	Penambahan beban up-ah dan gaji
	Other Income	
8-1000	Interest Income	Penambahan pendapatan bu- nga
8-2000	Devident Income	Penambahan pendapatan deviden
8-3000	Gain (loss) on sale of Fixed	Penambahan laba dari
8-4000	Assets	penjualan aktiva tet-ap
	Gain (loss) on sale of Stocks	Penambahan laba dari penjualan saham
	Other Expenses	
9-1000	Interest Expense	Penambahan beban bunga
9-2000	Bank Service Charge	Penambahan beban se-rvice bank
9-3000	Income Tax Expense	Penambahan beban pajak penghasilan

1. Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan : **PT.Nama Anda**

Tempat kedudukan : Jl. Wismoaji No. 18 Kutoarjo

No. Telp :02745 642466 Fax. 0275 642467

Akte Pendirian : No. 2800 Tgl. 10 Maret 2005

Akte : Perubahan Notaris Antonius Saputra,
SH di Jakarta).

N.P.W.P : No. 01.115.203.1.020.000 tanggal 01
April 2014

N.P.P.K.P : No. 01.115.203.1.020.000 tanggal 15
Juni 2014

2. Bidang Usaha

PT. Nama Anda adalah sebuah Perusahaan Dagang yang didirikan di Purworejo pada tanggal 15 Januari 2014 sampai sekarang. Berikut neraca saldo per 1 Desember 2019

**PT NAMA ANDA
NERACA SALDO
PER 1 DESEMBER 2019**

No.akun	Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
1.1101	Cash on Hand	252.000.000	--
1.1102	Cash in Bank	769.000.000	--
1.1201	Account Receivable	1.319.452.585	--
1.1202	Allowance of Doubtful Debt	--	26.389.052
1.1300	Inventory	2.636.960.000	--
1.1400	Office Supplies		
1.1501	Prepaid Insurance		
1.1502	Prepaid Rent		
1.1601	VAT In		
1.1602	Prepaid Tax Article 22		
1.2100	Land	1.050.000.000	--
1.2210	Building	875.000.000	--
1.2220	Building Accumulated Depreciation	--	43.750.000
1.2310	Car	900.000.000	--
1.2320	Car Accumulated Depreciation	--	243.000.000
1.2410	Equipment	300.000.000	--
1.2420	Equipment Accumulated Depreciation	--	48.000.000
2.1100	Account Payable	--	869.539.000
2.1301	VAT Out		
2.1302	Tax Article 21 Payable	--	9.901.768